

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญช่วย พันธุ์กล้วยไม้	ประธานสภาฯ	บุญช่วย พันธุ์กล้วยไม้	
๒	นายวสันต์ อินทร์จันทร์	รองประธานสภาฯ	วสันต์ อินทร์จันทร์	
๓	นายอารมณ พิงตระกูล	สมาชิกสภาฯ	อารมณ พิงตระกูล	
๔	นายชัยรัตน์ ทองทา	สมาชิกสภาฯ	ชัยรัตน์ ทองทา	
๕	นายปัญญา เหมือนสกุล	สมาชิกสภาฯ	ปัญญา เหมือนสกุล	
๖	นายจันทร์แรม เจริญผล	สมาชิกสภาฯ	จันทร์แรม เจริญผล	
๗	นายณรงค์ คำร้น	สมาชิกสภาฯ	ณรงค์ คำร้น	
๘	นายวิเชียร สังข์สวัสดิ์	สมาชิกสภาฯ	วิเชียร สังข์สวัสดิ์	
๙	นายพนา เปี่ยมบุญ	สมาชิกสภาฯ	พนา เปี่ยมบุญ	
๑๐	นางประเชิญ ผดุงवास	สมาชิกสภาฯ	ประเชิญ ผดุงवास	
๑๑	นางล้นทม แซ่มพักตร์	สมาชิกสภาฯ	ล้นทม แซ่มพักตร์	
๑๒	นางสาวชลอ เฉลิมทอง	สมาชิกสภาฯ	ชลอ เฉลิมทอง	
๑๓	นายจำนงค์ เนื่องภิรมย์	สมาชิกสภาฯ	จำนงค์ เนื่องภิรมย์	
๑๔	นายสมประสงค์ นาคนาคา	เลขานุการสภาฯ	สมประสงค์ นาคนาคา	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายประภาส ทองไพบูลย์ สมาชิกสภาฯ ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานะ สมภาค	ผอ.กองช่าง	มานะ สมภาค	
๒	นายพงศกร เทียมเศวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	พงศกร เทียมเศวก	
๓	นางสาวจันทร์จิรา วงษ์เพ็ง	นิติกรปฏิบัติการ	จันทร์จิรา วงษ์เพ็ง	
๔	นางสาวอารดา เดชขุนทด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อารดา เดชขุนทด	
๕	นางสาวปัทสรา รอดทอง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ปัทสรา รอดทอง	
๖	นายชัชวาล ทวีกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ชัชวาล ทวีกุล	
๗	นางเพียงทอง ศิริมงคล	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	เพียงทอง ศิริมงคล	
๘	นางสาวพัชรา สังข์สวัสดิ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	พัชรา สังข์สวัสดิ์	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายบุญช่วย พันธุ์กล้วยไม้ ประธานสภาฯ ได้ทำหน้าที่เป็นประธานฯ ในการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่อง ที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประภาส ทองไพบูลย์ สมาชิกสภาฯ ลา

แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่

๑.นางสาวอารดา เดชขุนทด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒.นางสาวปัทสรา รอดทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๓.นายชัชวาล ทวีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ได้ตรวจสำเนาเอกสารการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

และได้มีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

=====

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

=====

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานฯ

เลขานุการฯ

๕.๑ เรื่องการพิจารณาเพิ่มเติมแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยาแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจาก

ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. (ศอญ. จอส. ๙๐๔ วปร.) ให้ประสาน

อำเภอจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

อย่างน้อย ๕๐ คนต่อแห่ง เพื่อเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ในระดับพื้นที่รวมถึงพิจารณากำหนดรูปแบบ/องค์ประกอบโครงการ การสั่งการแผนผัง/ เครือข่ายการติดต่อสื่อสาร และการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติดังกล่าว ให้มีความพร้อมปฏิบัติการกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ต่อมาจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ตามคำสั่ง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๓๖๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจัดประชุม เพื่อดำเนินการเตรียมการจัดอบรม เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะทำงานมีมติขอให้ เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล เตรียมดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ อาศัยระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)

“ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับ โครงการ พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบาย กระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบ แล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว” จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาเพิ่มเติมแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม

พิจารณา เห็นชอบให้เพิ่มเติมแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง งดออก ๑ เสียง (ประธานสภา)

๕.๒ เรื่อง การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ (สำนักปลัด) จำนวน ๒ รายการ

ประธานฯ

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

อ้างระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

รายการที่ ๑ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดกว้าง ๖๕ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. สีเทา จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

ที่ประชุม	โอนลด สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท เพื่อไปตั้งจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โอนเพิ่ม สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานให้กับพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด จำนวน ๑ ตัว อนุมัติ ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
เลขานุการสภาฯ	รายการที่ ๒ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท โอนลด สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำนักปลัด โอนเพิ่ม สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำนักปลัดจำนวน ๖ ตัวๆละ ๑,๔๐๐ บาท อนุมัติ ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ที่ประชุม	๕.๓ เรื่อง การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ (กองคลัง) จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
ประธานฯ	
เลขานุการสภาฯ	รายการที่ ๑ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดกว้าง ๖๕ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. สีเทา โอนลด สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กของกองคลัง โอนเพิ่ม กองคลัง ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะเหล็ก เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท อนุมัติ ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ที่ประชุม	
เลขานุการสภาฯ	รายการที่ ๒ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท โอนลด สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำนักปลัด โอนเพิ่ม กองคลัง ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำนักปลัดจำนวน ๖ ตัวๆละ ๑,๔๐๐ บาท อนุมัติ ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ที่ประชุม	

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานฯ

เลิกประชุม

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สมประสงค์ นาคนาคา (ผู้จัดรายงานการประชุม)

(นายสมประสงค์ นาคนาคา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

(ลงชื่อ) พนา เปี่ยมบุญ (ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

(นายพนา เปี่ยมบุญ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

(ลงชื่อ) ปัญญา เหมือนสกุล (ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

(นายปัญญา เหมือนสกุล)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

(ลงชื่อ) จำนงค์ เนืองภิรมย์ (ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

(นายจำนงค์ เนืองภิรมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

(ลงชื่อ) บุญช่วย พันธุ์กล้วยไม้ (ผู้รับรองรายงานการประชุม)

(นายบุญช่วย พันธุ์กล้วยไม้)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง