



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ที่ ๑๔/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางสาวสมพร มีวงษ์สม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงตามผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก. อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

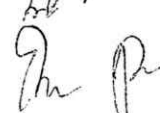
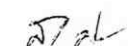
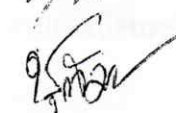
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

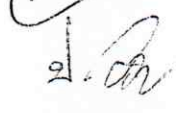


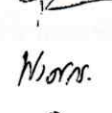
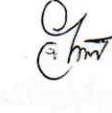
(นายสมประสงค์ นาคนาคา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง


นายก อบต.

นายก อบต.

นายก อบต.

นายก อบต.

นายก อบต.

นายก อบต.

นายก อบต.

นายก อบต.

นายก อบต.

นายก อบต.

นายก อบต.

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ที่ ๑๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕
งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานงบประมาณ
- ๑.๕ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๖ งานกิจการสภา

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๔. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

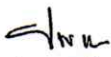
ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสมพร มีวงศ์สม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง
เร่งรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อ
พิจารณา ดังนี้

สำนักปลัด

๑. งานบริหารงานบุคคล
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานงบประมาณ
๔. งานกฎหมายและคดี
๕. งานกิจการสภา

กองคลัง

๑. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ


(นายสมประสงค์ นาคนาคา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ที่ ๑๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

นางสาวสมพร มีวงศ์สม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

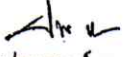
ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓ งานกิจการประปา
- ๑.๔ งานบริหารการศึกษา
- ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุข
- ๒.๓ งานบริการสาธารณะ


(นายสมประสงค์ นาคานาคา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง